

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Finanzverwaltung Vorderwald sucht zur Verstärkung des bestehenden Teams eine:n

Mitarbeiter:in für das Rechnungswesen

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100%).

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz für Interessenten, die eine neue Herausforderung suchen, aber auch für Schulabgänger:innen aus der Region.

Aufgaben:

Nach entsprechender Ausbildung und Einschulung übernehmen Sie die Pflege der Kunden- und Lieferantenstammdaten, die Erstellung von Vorschreibungen für Steuern und Abgaben, das Mahnwesen, die Verbuchung von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen und Bankbelegen. In unserem Team sind Sie eine der Kontaktpersonen für Bürgeranfragen aus den Gemeinden.

Ihr Profil:

- Absolvent:in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiteinteilung

Erwünscht sind:

- Zahlen sind ihre Leidenschaft
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gutes persönliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Abschluss eines Dienstvertrages nach den Bestimmungen des Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetzes 2005
- Vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung und Möglichkeit zur Fortbildung
- Arbeitsplätze auf dem neuesten Stand in unseren neuen Büroräumlichkeiten
- Ein kompetentes und motiviertes Team

Dienstbeginn nach Vereinbarung

Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 13.05.2022 an

ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org.

Wir freuen uns auf Sie!

Nähere Auskünfte erteilet Ihnen gerne:

Finanzverwaltung Vorderwald

Dorf 2

6942 Krumbach

Telefon: +43 2213/94111-20

Mail: ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org