

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Finanzverwaltung Vorderwald sucht zur Verstärkung des bestehenden Teams ein:e

Mitarbeiter:in für das Rechnungswesen

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100%).

Für Berufswiedereinsteiger:innen wäre ein Beschäftigungsausmaß ab 50 % und Desksharing vorstellbar.

Aufgaben:

Nach entsprechender Ausbildung und Einschulung übernehmen Sie die Pflege der Kunden- und Lieferantenstammdaten, die Erstellung von Vorschreibungen für Steuern und Abgaben, das Mahnwesen, die Verbuchung von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen und Bankbelegen. In unserem Team sind Sie eine der Kontaktpersonen für Bürgeranfragen aus den Gemeinden.

Ihr Profil:

- Absolvent:in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule
- Buchhaltungsprüfung sowie/oder Erfahrung in den angeführten Aufgabengebieten von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiteinteilung

Erwünscht sind:

- Zahlen sind ihre Leidenschaft
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gutes persönliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Abschluss eines Dienstvertrages nach den Bestimmungen des Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetzes 2005
- Vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung und Möglichkeit zur Fortbildung
- Ein kompetentes und motiviertes Team

Dienstbeginn nach Vereinbarung, schnellstmöglich

Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an

ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org.

Wir freuen uns auf Sie!

Nähere Auskünfte erteilet Ihnen gerne:

Finanzverwaltung Vorderwald

Dorf 2

6942 Krumbach

Telefon: +43 2213/94111-20

Mail: ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org